

## **План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год**

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка» (далее - ДОУ).

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

### Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

| Наименование мероприятия                                                                                                                                       | Сроки проведения                 | Ответственный                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                                  |                                |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                   | Постоянно                        | Заведующий                     |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                            | 2 раза в год<br>декабрь,<br>июнь | Заведующий                     |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год                                                     | Январь                           | Заведующий                     |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                 | В течение года                   | Заведующий                     |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                               | 1 раз в год декабрь              | Заведующий                     |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                                                              | Постоянно                        | Заведующий                     |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                | Постоянно                        | Заведующий                     |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                      |                                  |                                |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.                       | Постоянно                        | Заведующий                     |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                  | Ноябрь-декабрь                   | Заместитель заведующего по АХР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br><br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                                                       | Постоянно           | Заведующий,          |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно           | Заведующий           |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно           | Заведующий           |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                           | Постоянно           | Специалист по ОТ     |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:<br><br>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>• режим работы;<br>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;<br>• план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно           | Заведующий,          |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»                                                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно           | Старший воспитатель  |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.                                                                                   | По мере поступления | Заведующий, комиссия |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                            | В течение года      | Заведующий, комиссия |

| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b> |             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 3.1 Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.             | 1 раз в год | Заведующий,<br>Воспитатели групп |